

平成24年度 宮崎県介護支援専門員実務研修 実施要綱

- 1 研修目的
介護支援専門員として必要な知識、技能を有する介護支援専門員の養成を図ることを目的とする。
- 2 実施主体
宮崎県からの指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。
- 3 対象者
介護支援専門員実務研修受講試験に合格した者とする。
- 4 研修期間等
(1) 研修日数は**前期3日間・後期3日間（その間に個人で行う実習が入ります。）**とし、講義時間は44時間以上とします。
(2) A日程（宮崎市）・B日程（門川町）・C日程（宮崎市）の3回に分けて実施します。
- 5 研修日程及び定員・会場
A日程、B日程、C日程のうち、希望するいずれかの日程で受講してください。日程をまたがって受講することはできません。但し、定員の都合上、ご希望に添えない場合があります。

【A日程（宮崎市）】

期	日目	A日程(宮崎市)	時 間	会 場
		定員（160名）		
前期	1	1月17日（木）	9:20～17:30	JA・AZM 本館大ホール
	2	1月21日（月）	9:00～17:45	
	3	1月22日（火）	9:00～17:45	
実 習（自宅にて個人作業）				
後期	1	2月25日（月）	9:00～17:15	JA・AZM 本館大ホール
	2	3月 1日（金）	9:00～17:45	
	3	3月 4日（月）	9:00～17:00	

【B日程（門川町）】

期	日目	B日程（門川町）	時 間	会 場
		定員（60名）		
前期	1	1月23日（水）	9:20～17:30	クリエイティブセンター門川
	2	1月24日（木）	9:00～17:45	
	3	1月25日（金）	9:00～17:45	
実 習（自宅にて個人作業）				
後期	1	2月27日（水）	9:00～17:15	クリエイティブセンター門川
	2	2月28日（木）	9:00～17:45	
	3	3月 6日（水）	9:00～17:00	

【C日程（宮崎市）】

※1月17日（木）のみ会場がJA・AZMホールになります。お間違いのないようご注意ください。

※会場の都合上、C日程のみ研修2日目以降、研修開始時間が8時30分からとなります。

期	日目	C日程（宮崎市）	時 間	会 場
		定員（80名）		
前期	1	1月17日（木）	9:20～17:30	JA・AZM 本館大ホール
	2	2月 3日（日）	8:30～17:15	宮崎県福祉総合センター
	3	2月 4日（月）	8:30～17:15	
実 習（自宅にて個人作業）				
後期	1	3月 8日（金）	8:30～16:45	宮崎県福祉総合センター
	2	3月 9日（土）	8:30～17:15	
	3	3月10日（日）	8:30～16:30	

6 研修の内容 別添プログラムのとおり。

7 受講料 26,000円（テキスト代を除く。）

8 受講申込方法及び申込締め切り

別紙「受講申込書」に必要事項を漏れなく記載し、**平成24年12月21日（金）**までに郵送にてお申し込みください。**（必着・FAX不可）**。日程については、**先着順にて受付いたします**。定員の都合上希望に添えない場合もあります。予めご了承ください。

9 受講決定及び受講料の振込みについて

平成24年12月31日（月）までにご自宅に受講決定通知を送付します。受講日程及び会場をご確認ください。なお、振込依頼票を同封いたしますので、**平成25年1月11日（金）**までに送金してください。

10 テキストについて

受講にあたっては、**〔五訂〕介護支援専門員実務研修テキスト（3,150円）**及び**〔四訂〕居宅サービス計画書作成の手引き＜第2版＞（1,500円）**が必要です。下記要領にて購入してください。

- 〔五訂〕介護支援専門員実務研修テキストは、この度改定されます。全員購入してください。
- 〔四訂〕居宅サービス計画書作成の手引き＜第2版＞は、借用可能な方がいらっしゃれば、必ずしも購入されなくても結構です。受講申込書の購入不要の欄に○を付けてください。
- テキストは研修初日の朝受付にて配布いたしますが、事前送付を希望される方は、事前送付希望の欄に○を付けてください。（送料が380円かかります。）

11 研修期限

原則として、介護支援専門員実務研修受講試験合格後1年以内に実務研修を受講することとします。ただし、特別な理由がある場合で、宮崎県及び本協会が承認した場合にのみ、この限りではありません。予め御相談ください。

1.2 実務研修修了者

- (1) 実務研修修了者とは、研修の全課程をすべて受講した者としてします。
- (2) 実務研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行します。

1.3 実務研修の研修受講地の変更

勤務地が異動になる等の理由から、他の都道府県での研修受講を希望する場合には、宮崎県長寿介護課 (TEL : 0985-26-7058) に連絡してください。

1.4 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本研修および修了証明書発行及び宮崎県への報告以外には利用しません。

1.5 その他

(1) 駐車場の利用について

会場の駐車場は、収容台数に限りがございますので、出来るだけ公共交通機関を御利用いただくか、乗り合わせでお越しく下さい。万が一満車により駐車できない場合は、当協会では対応できません。

(2) 昼食 (弁当) について

各自で御準備いただくか、朝の受付時に業者による弁当の販売があります (お茶付 500 円) のご利用下さい。また、J A・AZMホールは、館内のレストランもご利用いただけます。

(3) 研修会場は、温度調節をしますが、個人差がありますので、調節できる服装でお越しく下さい。

(4) 自然災害等により、本協会が当日の開催は不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

(5) 時間には余裕をもってお越しく下さい。30分以上の遅刻・一定時間を超える離席等は、研修終了と認められない場合がございますので、ご注意ください。

(6) 当日持参するものについては、受講決定通知にてご案内致します。

【申込・連絡先】

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階
一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 (担当: 小島・井上)
TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832
問合せ時間 平日 9:00~17:00
研修当日の連絡先 080-2696-3407