

平成25年度 第2回 宮崎県介護支援専門員 更新研修（実務未経験者） 実施要綱

1 研修目的

更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上を図り、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県からの指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者であって、介護支援専門員証の有効期間中に、介護支援専門員として実務に従事した経験を有しない者。

4 研修期間等

- (1) 研修日数は**前期3日間・後期3日間（その間に個人で行う実習が入ります。）**とし、講義時間は44時間以上とします。
- (2) A日程（宮崎市）・B日程（門川町）・C日程（宮崎市）の3会場にて実施します。

5 研修日程及び定員・会場

A日程、B日程、C日程のうち、希望するいずれかの日程で受講してください。（※日程をまたがって受講することはできません。）また、介護支援専門員証の交付には研修修了後1ヶ月程度かかります。証の交付を受けないと介護支援専門員としての業務は出来ませんので、その旨留意の上選択してください。なお、定員の都合上、御希望に添えない場合がありますので、予め御了承ください。

【A日程（宮崎市）】

| 期 | 日目 | A日程(宮崎市) | 時 間 | 会 場 |
|---------------|----|----------|------------|---------------------|
| | | 定員（160名） | | |
| 前期 | 1 | 1月14日（火） | 9:20～17:15 | 宮崎観光ホテル東館3階 碧耀の間 |
| | 2 | 1月20日（月） | 9:00～17:45 | |
| | 3 | 1月21日（火） | 9:00～17:45 | JA・AZM 本館大ホール |
| 実 習（自宅にて個人作業） | | | | |
| 後期 | 1 | 2月27日（木） | 9:00～17:15 | JA・AZM 本館大ホール |
| | 2 | 3月 3日（月） | 9:00～17:45 | |
| | 3 | 3月 4日（火） | 9:00～17:00 | |

【B日程（門川町）】

| 期 | 日目 | B日程（門川町） | 時 間 | 会 場 |
|---------------|----|----------|------------|---------------|
| | | 定員（60名） | | |
| 前期 | 1 | 1月17日（金） | 9:20～17:15 | クリエイティブセンター門川 |
| | 2 | 1月22日（水） | 9:00～17:45 | |
| | 3 | 1月23日（木） | 9:00～17:45 | |
| 実 習（自宅にて個人作業） | | | | |
| 後期 | 1 | 3月5日（水） | 9:00～17:15 | クリエイティブセンター門川 |
| | 2 | 3月6日（木） | 9:00～17:45 | |
| | 3 | 3月7日（金） | 9:00～17:00 | |

【C日程（宮崎市）】

| 期 | 日目 | C日程（宮崎市） | 時 間 | 会 場 |
|---------------|----|----------|------------|-----------------------------|
| | | 定員（80名） | | |
| 前期 | 1 | 1月14日（火） | 9:20～17:15 | 宮崎観光ホテル東館3階 碧耀の間 |
| | 2 | 1月26日（日） | 9:00～17:45 | JA・AZMホール別館202 |
| | 3 | 1月27日（月） | 9:00～17:45 | 宮崎県福祉総合センター 本館2階 セミナールーム |
| 実 習（自宅にて個人作業） | | | | |
| 後期 | 1 | 3月10日（月） | 9:00～17:15 | 宮崎県福祉総合センター 本館2階 セミナールーム |
| | 2 | 3月11日（火） | 9:00～17:45 | |
| | 3 | 3月12日（水） | 9:00～17:00 | |

6 研修の内容 別添プログラムのとおり。

7 受講料 26,000円（テキスト代を除く）

8 テキストについて

受講にあたっては、下記テキストが必要です。借用可能な方がいらっしゃれば、必ずしも購入されなくても構いません。受講申込書のテキスト購入欄に○を付けてください。

なお、テキストは研修初日の朝、受付にて配布いたしますが、事前送付を希望される方は、事前送付希望の欄に○を付けてください。（送料が380円かかります。）

(1) 【五訂】介護支援専門員実務研修テキスト・・・3, 150円

(2) 【四訂】居宅サービス計画書作成の手引き<第2版>・・・1, 500円

9 受講申込方法及び申込締め切り

別紙「受講申込書」に必要事項を漏れなく記載し、平成25年12月20日（金）までに郵送又はFAXにてお申し込みください。（必着。FAXの場合17時まで） 但し、FAXの場合、誤送信・未受信等には責任を負いかねますので、十分お気を付け下さい。なお、日程については、先着順にて受付を行いますが、実務研修受講者を優先いたしますので、定員の都合上希望に添えない場合もあります。予め御了承ください。

※他の都道府県登録者で、都道府県登録移転の手続きがお済でない方は、下記へお問い合わせください。(問合せ先：宮崎県長寿介護課 居宅介護担当 TEL0985-26-7058)

1 0 受講料及びテキスト代の振込について

(1) 同封の「振込依頼票」にて、下記いずれかの内容でお振込みください。(銀行全店で御利用いただけます。なお、振込手数料は各自御負担ください。)

- ①受講料のみ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26,000円
- ②受講料+実務研修テキスト+居宅サービス計画書作成の手引き・・ 30,650円
- ③受講料+実務研修テキストのみ・・・・・・・・・・・・・・・・ 29,150円
- ④受講料+居宅サービス計画書作成の手引きのみ・・・・・・・・ 27,500円

※事前送付を希望される方は、上記金額に(送料380円)をプラスして下さい。

(2) 受講料を事業所等で負担される際は、御依頼人欄に事業所名と受講される方の氏名を御記入ください。(事業所名だけでは入金確認が困難ですのでくれぐれも御注意ください。)

(3) 受講料振込締切日 平成25年12月20日(金)

※期日までに振込が確認できなかった時は、受講を取り消す場合もあります。

1 2 受講決定について

平成26年1月6日(月)までに御自宅に受講決定通知を送付します。受講日程及び会場を御確認ください。1月6日(月)を過ぎても届かない場合には、至急ご連絡ください。

1 3 研修記録シートの記入について

別冊『介護支援専門員実務研修ガイドライン』の研修記録シートを記入してください。研修記録シートは、毎研修ご持参いただき、研修直後及び受講後3ヶ月の評価を行います。ただし、研修最終日には一旦事務局にて回収しますので、破損紛失等にご注意ください。詳しい説明については、別冊『介護支援専門員専門実務研修ガイドライン』の2ページからをご覧ください。

1 4 実務研修修了者

- (1) 再研修修了者とは、研修の全課程をすべて受講した者としてします。
- (2) 実務研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行します。

1 6 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本研修および修了証明書発行及び宮崎県への報告以外には利用しません。

17 その他

(1) 駐車場の利用について

会場の駐車場は、収容台数に限りがございますので、出来るだけ公共交通機関を御利用いただくか、乗り合わせでお越しく下さい。万が一、満車等により駐車できない場合は、当協会では対応できません。また、宮崎県福祉総合センターは、縦列駐車となりますので、研修途中での車の移動はできません。

(2) 昼食（弁当）について

各自で御準備いただくか、朝の受付時に業者による弁当の販売があります（お茶付500円）ので御利用ください。但し、宮崎観光ホテルは、会場の都合上、弁当の販売はありません。

なお、J A・A Z Mホールは、館内のレストランもご利用いただけます。

(3) 研修会場は、温度調節をしますが、個人差がありますので、調節できる服装でお越しください。

(4) 自然災害等により、本協会が当日の開催は不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

(5) 時間には余裕をもってお越しください。30分以上の遅刻・一定時間を超える離席等は、研修修了と認められませんので、御注意ください。

(6) 当日持参するものについては、受講決定通知にて御案内致します。

【申込・連絡先】

〒880-0001 宮崎市橋通西5丁目6-57 山崎ビル4階
一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 （担当：小島・井上）
TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832
問合せ時間 平日9:00~17:00
研修当日の連絡先 080-2696-3407