

平成26年度 介護支援専門員（初回）更新研修（実務未経験者）実施要綱

1 目的

更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上を図り、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県からの指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者であって、介護支援専門員証の有効期間中に、介護支援専門員として実務に従事した経験を有しない者。

4 開催日時及び受講時間

期	日目	開催日	時間	会場
前	1	6月2日(月)	9:20~17:15	JA・AZMホール 本館大研修室
	2	6月9日(月)	9:00~17:45	JA・AZMホール 本館大ホール
	3	6月16日(月)	9:00~17:45	JA・AZMホール 本館大ホール
実 習 (自宅にて)				
後	1	7月21日(月)	9:00~17:15	JA・AZMホール 本館大研修室
	2	8月1日(金)	9:00~17:45	JA・AZMホール 本館大ホール
	3	8月2日(土)	9:00~17:00	JA・AZMホール 本館大ホール

5 研修内容及び会場 別添プログラムのとおり

6 受講料 26,000円 (テキスト代を除く)

7 受講申込方法

別紙「(初回)更新研修(実務未経験者)受講申込書」に必要事項を記入の上、郵送にてお申し込みください。(FAXでは、受付いたしません。)

※他の都道府県登録者で、都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、下記へお問い合わせください。(問合せ先) 宮崎県長寿介護課 居宅介護担当 (TEL 0985-26-7058)

8 申込締切 平成26年5月2日(金) (必着 ※それ以降は受付いたしません。)

9 受講日程等の決定について

受講決定通知を、平成26年5月16日(金)までにご自宅に郵送いたします。それを過ぎても決定通知が届かない時には、至急ご連絡ください。

通知が届きましたら、会場及び開始時間等を再度ご確認ください。同封の受講票は研修当日まで大切に保管してください。

10 テキストについて

受講にあたっては、下記テキストが必要です。借用可能な方がいらっしゃれば、必ずしも購入されなくても構いません。受講申込書のテキスト購入欄に○を付けてください。

なお、テキストは研修初日の朝、受付にて配布いたしますが、事前送付を希望される方は、事前送付希望の欄に○を付けてください。(送料が390円かかります。)

- (1) **【五訂】介護支援専門員実務研修テキスト・・・3, 240円**
- (2) **【四訂】居宅サービス計画書作成の手引き<第2版>・・・1, 543円**

11 受講料及びテキスト代の振込について

- (1) 同封の「振込依頼票」にて、下記いずれかの内容でお振込みください。(銀行全店でご利用いただけます。なお、振込手数料は各自ご負担ください。)

- ①受講料のみ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26,000円
- ②受講料+実務研修テキスト+居宅サービス計画書作成の手引き・・ 30,783円
- ③受講料+実務研修テキストのみ・・・・・・・・・・・・・・・・ 29,240円
- ④受講料+居宅サービス計画書作成の手引きのみ・・・・・・・・ 27,543円

※事前送付を希望される方は、上記金額に**(送料390円)**をプラスして下さい。

- (2) 受講料を事業所で負担される際は、ご依頼人欄に**事業所名と受講される方の氏名**をご記入ください。(事業所名だけでは、入金確認が困難ですので、くれぐれもご注意ください。)

※1) ネットバンキング又はATMからの振込も可能です。その際は、受講者名が確認出来る様、事業所名または氏名の前に受講番号のM(アルファベット)以降を入力してください。

例1) M001ヤマダタロウ

例2) M001キョタクカイゴシエンジギョウシヨAAA

※2) 振込手数料は、ご負担下さい。

- (3) 受講料振込締切 **平成26年5月26日(月)**

締切までに振込が確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

12 受講申込みの取消について

受講申込取消の連絡は、**平成26年5月26日(月)**までにご連絡ください。それ以降の取消については、受講料の返金はできません。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル料(2,500円)**を申し受けます。

13 研修記録シートについて

研修の受講にあたっては、研修記録シートに取り組んでいただきます。研修記録シートとは、介護支援専門員研修改善事業において、介護支援専門員の研修実施の実効性を確保するために、研修毎の到達目標や視点等を定めたガイドラインに添って、各自の理解度の把握や今後の業務における自己課題を明確にすることを目的としたものです。決定通知に同封いたしますので、お手元に届きましたら、内容をご確認の上、計画的に取り組んでください。

1.4 研修修了者について

- (1) 研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行いたします。
- (2) 研修修了者とは、研修の全課程（44時間以上）をすべて受講したものとし、遅刻・早退・一定時間を超える離席等は、研修修了とは認められませんので、ご注意ください。
- (3) 介護支援専門員証の更新の手続きについては、研修初日のオリエンテーション時に説明いたします。

1.5 昼食について

各自でご準備いただくか、会場レストランもご利用いただけます。また、朝の受付時に業者による弁当の販売もあります（お茶付 500 円程度）のでご利用ください。

1.6 駐車場の利用について

会場の駐車場は、収容台数に限りがございますので、出来るだけ公共交通機関をご利用いただくか、乗り合わせでお越しください。万が一、満車等により駐車できない場合は、当協会では対応できません。

1.7 その他

- (1) 研修当日持参するもの等については、受講決定通知時にご案内いたします。
- (2) 自然災害等により、本協会が研修開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

1.8 個人情報の取り扱いについて

受講申込書で取得した個人情報は、本研修の運営・管理・修了証明書の発行以外には利用しません。また、本人の同意なく第三者への開示・提供はいたしません。

1.9 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島・井上
〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階
TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832
問合せ時間 平日9:00～17:00