

平成26年度介護支援専門員  
(2回目) 更新研修(実務経験者)【20時間】 実施要綱

1 目的

介護支援専門員証には、概ね5年間の有効期限が付されているが、更新時に研修を受講することにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上を図り、専門職として能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

以下の①②の両方に該当する方。

- ① 介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者
- ② 初回更新を実務経験者更新研修(53時間)で修了し、その後介護支援専門員として実務に従事している者又は、従事した経験を有する者。

4 開催日時及び会場

		日程		会場
必修課目		8月18日(月)又は 19日(火)の選択	8:45~17:55	宮崎観光ホテル 緋耀の間
選択課目	居宅	8月30日(土)	9:30~16:15	J A・A Z Mホール
		8月31日(日)	9:30~16:15	本館大ホール
	施設	9月22日(月)	9:30~16:15	宮崎県福祉総合センター
		9月23日(火)	9:30~16:15	

※1) 必修課目は、8月18日(月)又は19日(火)のいずれかを選択し、受講してください。

※2) 選択課目は、居宅・施設のいずれかを選択してください。

5 研修内容 別添プログラムのとおり

6 受講料 12,000円

7 受講申込方法

以下の書類を同封の上、郵送にてお申込みください。(FAXでは受付いたしません)

① 「(2回目)更新研修(実務経験者)【20時間】受講申込書」

② 初回更新研修修了証明書の写し

(研修名-実務経験者更新研修 又は 専門研修課程Ⅰ・専門研修課程Ⅱ)

※1) 初回更新(H22年度)以降に専門研修課程Ⅱを修了された方は、受講が免除になりますので、今回の受講申し込みは不要です。

※2) 他の都道府県登録者で、都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、下記へお問い合わせください。(問合せ先) 宮崎県長寿介護課 居宅介護担当 (TEL 0985-26-7058)

8 申込締切 平成26年5月30日(金) (必着 以降は受付いたしません。)

9 受講日程等の決定について

受講日程の決定通知を、平成26年6月30日(月)までにご自宅に郵送いたします。それを過ぎても決定通知が届かない時には、至急ご連絡ください。

通知が届きましたら、日程及び会場をご確認いただき、同封の受講票は、研修会当日まで大切に保管してください。

10 受講料の振込について

(1) 決定通知に振込依頼票を同封いたします。所定の金融機関で受講料 (12,000円) をお支払いください。

※1) 受講料を事業所で負担される際は、ご依頼人欄に事業所名と受講される方の氏名を記入ください。(事業所名だけでは、入金確認が困難ですので、くれぐれもご注意ください。)

※2) ネットバンキング及びATMからの振込も可能です。その際は、受講者氏名が確認できる様、事業所名又は氏名の前に受講番号のK(アルファベット)以降を入力してください。

**例1) K333ヤマダタロウ**

**例2) K333キョタクカイゴシエンジギョウシヨ〇〇〇**

※3) 振込手数料は、各自、ご負担ください。

(2) 受講料振込締切 平成26年7月25日(金)

締切までに振込が確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

11 受講申込みの取消について

受講申込取消の連絡は、平成26年7月25日(金)までにご連絡ください。それ以降の取消については、受講料の返金はできませんので、ご了承ください。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル手数料(2,500円)**を申し受けます。

12 研修修了者について

(1) 研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行いたします。

(2) 研修修了者とは、研修の全課程(20時間)を全て受講したものとし、遅刻・一定時間を超える離席等は、研修修了とは認められませんのでご注意ください。

(3) 介護支援専門員証の更新手続きについては、研修初日のオリエンテーション時に説明します。

13 研修記録シートについて

研修の受講にあたっては、研修記録シートに取り組んでいただきます。研修記録シートとは、介護支援専門員研修改善事業において、介護支援専門員の研修実施の実効性を確保するために、研修毎の到達目標や視点等を定めたガイドラインに添って、各自の理解度の把握や今後の業務における自己課題を明確にすることを目的としたものです。決定通知に同封いたしますので、お手元に届きましたら、内容をご確認の上、計画的に取り組んでください。

14 昼食について

各自で準備いただくか、朝の受付時に業者によるお弁当(お茶付き500円程度)の販売がありますので、ご利用ください。

但し、宮崎観光ホテル会場では、会場の都合上弁当の販売ができませんので、ご了承ください。

## 1.5 駐車場の利用について

会場の駐車場は、収容台数に限りがありますので、できるだけ公共の交通機関をご利用いただくか乗り合わせでお越しください。万が一満車の場合は、当協会では対応出来かねます。

※宮崎県福祉総合センターの駐車場は、詰め込み式の駐車となりますので、研修修了まで車の移動はできません。予めご了承ください。

※宮崎観光ホテルの立体駐車場は、駐車料金を300円ご負担いただきます。研修会場に駐車券をご持参ください。

## 1.6 その他

(1) 研修当日持参するもの等については、受講決定通知時にご案内いたします。

(2) 自然災害等により、本協会が研修開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

## 1.7 個人情報の取り扱いについて

受講申込書で取得した個人情報は、本研修の運営・管理・修了証明書の発行以外には利用しません。

また、本人の同意なく第三者への開示・提供はいたしません。

## 1.8 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島・井上

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832

問合せ時間 平日9:00~17:00