

平成26年度 介護支援専門員専門研修（専門研修課程Ⅱ）実施要綱

1 目的

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識、技能の修得を図ることにより、その専門性を高め、もって介護支援専門員の資質向上を図ることを目的とする。（専門研修課程で履修した課目については、実務経験者に対する更新研修の際に免除されます）

2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

県内に所在する(※)介護保険事業所等において介護支援専門員としての実務に従事している者で、**就業後3年以上の者。**

(※)指定居宅介護支援事業所、指定介護老人福祉施設、指定介護老人保健施設(介護療養型含む。)、指定介護療養型医療施設、認知症対応型共同生活介護事業所(介護予防含む。)、特定施設入居者生活介護事業所(介護予防含む。)、小規模多機能型居宅介護事業所(介護予防含む。)、地域包括支援センター、地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護事業所、地域密着型特定施設入居者生活介護事業所

4 開催日時及び会場

●専門研修課程Ⅱ・・・20時間

		開催地	日程		会場	
専門研修課程Ⅱ	課 必修 目	県北	8月11日(月)	8:45~17:55	クリエイティブセンター門川	
		県央	8月12日(火)	8:45~17:50	JA・AZM ホール 本館大研	
	選 選択 目	居 居宅	県北	8月27日(水)	9:30~16:15	クリエイティブセンター門川
				8月28日(木)	9:30~16:15	
		県 県央		9月14日(日)	9:30~16:15	JA・AZM ホール
				9月15日(月)	9:30~16:15	別館302研修室
	施 施設	県 県央		9月7日(日)	9:30~16:15	宮崎県福祉総合センター
				9月8日(月)	9:30~16:15	人材研修館4階大研修室

※1) 必修課目は、県北・県央の2会場にて開催します。いずれかの会場を選択し受講して下さい。

※2) 選択課目は、居宅・施設のいずれかを選択して下さい。

※3) 居宅を選択される方は、県北・県央の2会場にて開催します。いずれかの会場を選択し受講して下さい。開催地をまたがった受講はできません。施設は、県央のみの開催です。

5 研修内容 別添プログラムのとおり

6 受講料 12,000円

7 受講申込方法

別紙「専門研修（専門研修課程Ⅱ）受講申込書」に必要事項を記入の上、郵送にてお申し込みください。**(FAXでは受付いたしません)**

※他の都道府県登録者で、都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、下記へお問い合わせください。(問合せ先) 宮崎県長寿介護課 居宅介護担当 (TEL 0985-26-7058)

8 申込締切 **平成26年5月9日(金)** (必着 ※それ以降は受付いたしません。)

9 受講日程等の決定について

(1) 本研修は、平成26年度介護支援専門員更新対象者(介護支援専門員証の有効期限が1年以内に満了する者)の更新研修(実務経験者)と同時に開催しています。受講につきましては、**更新対象者優先**とさせていただきますので、定員の都合で希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

なお、更新対象者には、別添本人宛に研修案内を送付しています。

(2) 受講日程の決定通知を、**平成26年5月23日(金)**までにご自宅に送付します。それを過ぎても決定通知が届かない時には、至急ご連絡ください。

通知が届きましたら、日程及び会場又は選択課目をご確認いただき、**受講票は、研修当日まで大切に保管してください。**

10 受講料の振込について

(1) 決定通知に振込依頼票を同封いたします。所定の金融機関で受講料**12,000円**をお支払いください。

※1) 受講料を事業所で負担される際は、ご依頼人欄に**事業所名と受講される方の氏名**を記入ください。(事業所名だけでは、入金確認が困難ですので、くれぐれもご注意ください。)

※2) ネットバンキング及びATMからの振込も可能です。その際は、受講者名が確認できる様、事業所名または氏名の前に受講番号のⅡ(ギリシャ数字)以降を入力してください。

例1) Ⅱ333ヤマダタロウ

例2) Ⅱ333キョウカクカイゴシエンジギョウシヨ〇〇〇

※3) 振込手数料は、各自でご負担ください。

(2) 受講料振込締切 **平成26年6月2日(月)**

締切までに振込が確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

11 受講申込みの取消について

受講申込取消の連絡は、**平成26年6月2日(月)**までにご連絡ください。それ以降の取消についての受講料の返金はできませんので、ご了承ください。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル手数料(2,500円)**を申し受けます。

12 研修修了者について

(1) 研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行いたします。

(2) 研修修了者とは、研修の**全課程20時間**をすべて受講したものとし、遅刻・早退・一定時間を超える離席等は認められませんので、ご注意ください。

13 研修記録シートについて

研修の受講にあたっては、研修記録シートに取り組んでいただきます。研修記録シートとは、介護支援専門員研修改善事業において、介護支援専門員の研修実施の実効性を確保するために、研修毎の到達目標や視点等を定めたガイドラインに添って、各自の理解度の把握や今後の業務における自己課

題を明確にすることを目的としたものです。決定通知に同封いたしますので、お手元に届きましたら、内容をご確認の上、計画的に取り組んでください。

1.4 昼食について

各自でご準備いただくか、会場レストランもご利用いただけます。また、朝の受付時に業者による弁当（お茶付き500円程度）の販売がありますのでご利用ください。

1.5 駐車場の利用について

会場の駐車場は、収容台数に限りがありますので、できるだけ公共の交通機関をご利用いただくか乗り合わせでお越しください。万が一満車の場合は、当協会では対応出来かねます。また、宮崎県福祉総合センターの駐車場は、詰め込み式の駐車となりますので、研修修了まで車の移動はできません。予めご了承ください。

1.6 その他

- (1) 研修当日持参するもの等については、受講決定通知時にご案内いたします。
- (2) 自然災害等により、本協会が研修開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

1.7 個人情報の取り扱いについて

受講申込書で取得した個人情報は、本研修の運営・管理・修了証明書の発行以外には利用しません。また、本人の同意なく第三者への開示・提供はいたしません。

1.8 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島・井上
〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階
TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832
問合せ時間 平日9:00~17:00