

平成27年度介護支援専門員実務従事者基礎研修 実施要綱

1 目的

介護支援専門員として一定の実務を経験した後に、実務従事者として必要な技術・技能の研鑽を図ることで、介護支援専門員の実務能力の向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

現に介護支援専門員としての実務に携わっている者で、実務就業1年未満の者とする。

4 受講定員 100名 (締切り前であっても定員になり次第締め切ります)

5 開催日時及び受講時間 合計33時間

1日目	平成27年10月31日(土)	9:00~16:55(8:30~受付)
2日目	平成27年11月3日(火)	9:00~16:45(8:30~受付)
3日目	平成27年11月14日(土)	9:00~16:45(8:30~受付)
4日目	平成27年11月15日(日)	9:00~15:45(8:30~受付)
5日目	平成27年11月28日(土)	9:00~15:45(8:30~受付)

6 会場 〒880-8515 宮崎市原町2番22号 宮崎県福祉総合センター人材研修館4階大研修室

7 研修内容 別添プログラムのとおり

8 受講料 14,000円

9 受講申込方法

別添「受講申込書」に必要事項を御記入の上、**郵送にて**お申し込みください。**(※FAXによる申込みはできません。)**

10 受講申込締切 平成27年9月7日(月) (必着 ※それ以降は受付いたしません。)

申込締切であっても、定員に達した際は、先着順にてお断りをする場合があります。

11 受講者の決定について

受講の決定通知を、平成27年9月30日(水)までに郵送いたします。それを過ぎても決定通知が届かない時には、至急ご連絡を下さい。

1 2 受講料の振込について

(1) 決定通知に振込依頼票を同封いたします。所定の金融機関で受講料（14,000円）をお支払いください。**受講料を事業所で負担される際は、御依頼人欄に事業所名と受講される方の氏名を御記入ください。**（事業所名だけでは、入金確認が困難ですので、くれぐれも御注意ください。）なお、振込手数料は、御負担ください。

(2) 受講料振込締切 **平成27年10月13日（火）**

締切までに振込が確認できない際は、受講決定を取り消す場合があります。

1 3 受講申込の取消について

平成27年10月13日（火）までに御連絡ください。それ以降は、受講料の返金はできません。また、**連絡なく受講を取り消される際は、キャンセル料として2,500円**を申し受けます。

1 4 事例の提出について

一人一事例を演習で使用します。事例の提出方法については、研修初日【10月31日（土）】に説明いたします。

1 5 受講に際しての留意点

(1) 「研修修了証明書」について

全課目を履修した受講者には、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会より「研修修了証明書」が交付されます。**30分以上の遅刻、離席等は、研修修了とは認められません**ので御注意ください。

(2) 昼食について

各自で御準備ください。（弁当の斡旋はありません）

(3) 自然災害等により、本協会が研修開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

1 6 交通手段について

どの会場も駐車台数に限りがあるため、公共交通機関又は相乗りでお越しくください。

なお、宮崎県福祉総合センターの駐車場利用については、下記の通りです。

(1) **別紙『受講申込書』の「駐車場の利用について」欄を必ず御記入ください。**

(2) 駐車場の利用を希望される方は、理由を御記入ください。当協会が駐車場の利用を認めた方へは、決定通知発送時に『駐車券』を同封します。研修当日、ダッシュボードの上に見えるようにおいて御入場ください。**駐車券のない方は、駐車できません。**

(3) 相乗りで来られる方は、運転者のお名前を御記入ください。運転者宛てに『駐車券』を発行いたします。

(4) 駐車場利用申込が定数を超えた場合、駐車をお断りする場合があります。

(5) 研修途中での車の移動はできません。

1 7 個人情報の取り扱いについて

受講申込書で取得した個人情報は、本研修の運営・管理・修了証明書の発行以外には使用いたしません。また、本人の同意なく第三者への開示・提供はいたしません。なお、受講申込書に記載された情報は、宮崎県に報告しますので、御承知おきください。

1 8 申込及び問合せ先

一般社団法人 宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当：小島・井上

〒880-0001 宮崎市橋通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL0985-61-1830 FAX0985-61-1832

【問い合わせ時間】 午前9時から午後5時まで（FAXによる問い合わせは随時）