

事例の持参について

1 持参する日

研修2日目－11月2日（水）及び、研修3日目－11月14日（月）

2 持参する書類

(1) 事例概要シート

(2) 基本情報

(3) 各種計画書 ※下記のいずれか1事例

【介護プランの場合】・課題分析表

- ・居宅（施設）サービス計画書（1）
- ・居宅（施設）サービス計画書（2）
- ・週間サービス計画書又は、日課計画表

【予防プランの場合】・介護予防支援サービス・支援計画表

3 持参する部数 5部

グループワークで使用しますので、グループ人数分をコピーして持参してください。
研修会場では、コピーはできません。

4 事例の内容 ※以下のいずれかに該当する事例をご準備ください。

- (1) リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- (2) 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- (3) 認知症に関する事例
- (4) 入退院時等における医療との連携に関する事例
- (5) 家族への支援の視点が必要な事例
- (6) 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- (7) 状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービスや施設サービス等）の活用に関する事例

5 個人情報の取扱いについて

個人情報の保護に関する法律では、個人情報の目的外利用や個人データの第三者提供の場合には、原則として本人の同意を得ることを求めています。ただし、個人情報の匿名化を図ることで、利用者等の識別ができないものは個人情報とはみなされなくなります。よって、事例提供にあたっては、氏名・住所・生年月日等、個人が識別できる情報の取扱いについては、マスキングをするなど、十分にご留意ください。