

# 平成28年度 主任介護支援専門員研修 実施要領

## 1 目的

介護保険サービスや他の保健・医療・福祉サービスを提供する者との連絡調整、他の介護支援専門員に対する助言・指導などケアマネジメントが適切かつ円滑に提供されるために必要な業務に関する知識及び技術を修得するとともに、地域包括ケアシステムの構築に向けた地域づくりを実践できる主任介護支援専門員の養成を図ることを目的とする。

## 2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

## 3 対象者

以下の（１）から（３）の全てに該当するものであること。

（１）介護支援専門員の業務に関し十分な知識と経験を有する介護支援専門員であること。

※居宅サービス計画書等を提出し、研修実施機関において内容を確認し、利用者の自立支援に資するケアマネジメントが実践できていると認められる者。

（２）４の受講区分A～Dのいずれかに該当すること。

（３）『介護支援専門員専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱ』又は、『実務経験者更新研修』を修了又は修了見込みであること。

## 4 受講区分

受講区分	内 容
A	専任(常勤かつ専従の勤務をいう)の介護支援専門員として従事した期間が通算して5年(60ヶ月)以上である者(ただし、指定居宅介護支援事業所の管理者との兼務期間は算定可能)
B	「ケアマネジメントリーダー活動等支援事業の実施及び推進について」(平成14年4月24日老発第0424003号厚生労働省老健局長通知)に基づくケアマネジメントリーダー養成研修を修了した者又は日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャーであって、専任の介護支援専門員として従事した期間が通算して3年(36ヶ月)以上である者(ただし、指定居宅介護支援事業所の管理者との兼務期間は算定可能)。 ※宮崎県については、実践的ケアマネジメント指導者養成講座(入門・応用コース)として開催
C	介護保険法施行規則第140条の66第1項第1号のイの(3)に規定する主任介護支援専門員に準ずる者として、現に地域包括支援センターに配置されている者。 ※主任介護支援専門員に準ずる者とは、「ケアマネジメントリーダー活動等支援事業の実施及び推進について」(平成14年4月24日付け老発第0424003号厚生労働省老健局長通知)に基づくケアマネジメントリーダー研修を修了する等、介護支援専門員としての実務経験を有し、かつ、介護支援専門員の相談対応や地域の介護支援専門員への支援等に関する知識及び能力を有している者
D	介護支援専門員の研修講師をするなど指導的立場にあり、専任・兼任を問わず、介護支援専門員として従事した期間が通算して5年(60ヶ月)以上ある者。なお、研修講師とは、宮崎県が平成18年度以降に実施した下記の介護支援専門員研修の講師、演習指導者を継続的に担当した者。 (1) 実務研修 (2) 実務従事者基礎研修 (3) 専門研修課程Ⅰ 専門研修課程Ⅱ (4) 更新研修(実務経験者・実務未経験者) (5) 再研修

5 定 員 100名

6 期 日 平成28年8月11日(木)～平成29年1月8日(日)までの12日間で実施。

7 会 場 宮崎県福祉総合センター 人材研修会4階 (住所) 宮崎市原町2番22号  
J A・A Z Mホール 別館202 (住所) 宮崎市霧島1丁目1番1

8 内 容 70時間 ※日程及び詳細内容については別紙参照

研 修 課 題	
(1) 主任介護支援専門員の役割と視点	講義5時間
(2) ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援	講義2時間
(3) ターミナルケア	講義3時間
(4) 人材育成及び業務管理	講義3時間
(5) 運営管理におけるリスクマネジメント	講義3時間
(6) 地域援助技術	講義及び演習6時間
(7) ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現	講義及び演習6時間
(8) 対人援助者監督指導	講義及び演習18時間
(9) 個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開	講義及び演習24時間

9 受講申込方法

以下の必要書類を同封の上、郵送にてお申込みください。(FAX不可)

但し、他の都道府県登録者で、都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、宮崎県長寿介護課 居宅介護担当 (TEL 0985-26-7058) へお問い合わせください。

(1) 受講申込書

(2) 介護支援専門員自己評価表・ケアプラン一式

※詳しくは、別紙「事例提出について」をご確認ください。

(3) 添付書類

提 出 書 類	
受講区分A	①【様式1】5年(60か月)以上の実務経験証明書 ②専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱの修了証明書の写し又は更新研修(実務経験者)の修了証明書の写し。
受講区分B	①【様式1】3年(36か月)以上の実務経験証明書 ②専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱの修了証明書の写し又は更新研修(実務経験者)の修了証明書の写し。 ③ケアマネジメントリーダー養成研修修了証の写し又は、日本ケアマネジメント学会認定ケアマネジャー認定証の写し。宮崎県内のリーダー養成研修受講者については、「宮崎県実践的ケアマネジメント指導者養成講座(入門コース又は応用コース)」の修了証明書の写し。
受講区分C	①【様式2】地域包括支援センター在籍証明書 ②専門研修課程Ⅰ及び専門研修課程Ⅱの修了証明書の写し又は更新研修(実務経験者)の修了証明書の写し。 ③ケアマネジメントリーダー養成研修修了証の写し

<b>受講区分D</b>	①【様式1】5年（60ヶ月）以上の実務経験証明書 ②【様式3】指定研修講師担当実績申出書 ③ <u>専門研修課程Ⅰ</u> 及び <u>専門研修課程Ⅱ</u> の修了証明書の写し又は <u>更新研修（実務経験者）</u> の修了証明書の写し。
--------------	---

1 0 申込締切 **平成28年6月6日（月）消印～平成28年6月27日（月）必着**

※申込期間前後の受付はできません。

1 1 受講料 **36,000円**

1 2 テキスト代 **3,780円（税込）（定価4,320円）**

受講にあたっては、テキスト（※チラシ参照）の使用は必須です。テキストは研修初日の朝、受付にて配布いたしますが、事前送付を希望される方は、事前送付希望の欄に○を付けてください。（送料が650円かかります。）

1 3 受講の決定について

受講日程の決定通知を、**平成28年7月19日（火）**までご自宅に送付します。それを過ぎても決定通知が届かない場合は至急ご連絡ください。

1 4 受講料の振込について

受講決定通知に振込依頼票を同封いたします。**平成28年7月29日（金）まで**に決定通知に記載のある金額を送金してください。期日までに振り込みが確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

1 5 受講申込みの取消について

受講申込取消の連絡は、**平成28年7月29日（金）**までにご連絡ください。それ以降の取消については受講料の返金はできませんので、ご了承ください。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル手数料（2,500円）**を申し受けます。

1 6 研修の修了者について

- (1) 研修を修了された方に対しては、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の研修修了証明書を交付します。
- (2) 研修修了者とは、研修の全課程（70時間）を全て受講したものとし、遅刻・一定時間を越える離席、又は、1課目でも欠席された場合は、研修を修了したとは認められません。

1 7 受講の無効及び研修修了の取り消し

研修受講の申込みに当たり、虚偽又は不正の事実があった場合及び研修受講中の不正行為や迷惑行為が判明した場合は、その時点で当該受講の決定を取り消し、研修を修了している場合には修了の決定を取り消すものとします。

なお、修了の決定を取り消す場合においては、既に修了証明書が交付されているときは、当該受講者に修了証明書を返還していただきます。

## 18 駐車場の利用について

駐車台数に限りがあるため、公共交通機関又は乗り合わせでお越しください。なお、研修会場の駐車場の利用については、下記のとおりです。

- (1) 別紙『受講申込書』の「駐車場の利用について」欄を必ずご記入ください。
- (2) 駐車場の利用を希望される方は、理由をご記入ください。当協会が駐車場の利用を認めた方へは決定通知発送時に『駐車券』を同封します。研修当日、ダッシュボードの上にわかるように置いてご入場ください。駐車券のない方は、駐車できません。
- (3) 乗り合わせで来られる方は、運転者のお名前をご記入ください。運転者宛てに『駐車券』を発行いたします。
- (4) 駐車場利用申込が定数を超えた場合、駐車をお断りする場合があります。
- (5) 研修途中に車の移動はできませんのでご了承ください。

## 19 その他

- (1) 昼食は、各自でご準備ください。(※弁当の斡旋販売はありません)
- (2) 自然災害等により、日程や会場が変わることがありますので御了承ください。
- (3) 冷暖房等の空調関係が使用できない期間がありますので、各自衣類等での調整をお願いします。

## 20 個人情報取扱

受講申し込みで取得した個人情報は、本研修の運営にのみ利用します。

ただし、受講申込書に記載された情報は、宮崎県に報告しますので、御了承ください。

## 21 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832

問合せ時間 平日9:00~17:00