

平成28年度 介護支援専門員

(2回目) 更新研修 (実務経験者) 【32時間】 実施要綱

1 目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

以下の①②の両方に該当する方。

①介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者

②初回更新を更新研修(実務経験者)で修了し、その後、介護支援専門員として実務に従事している者又は、従事した経験を有する者。

4 開催日時及び会場・定員

A日程(県北)・B日程(県央) C日程(県央) の3会場にて開催します。いずれかの日程を選択してください。原則、日程をまたがって受講することはできません。

○専門研修課程Ⅱ

【合計32時間】

	日程		会場	定員
A 日程 (県北)	第1日目 8月20日(土)	9:05~18:10	クリエイティブセンター門川 2階会議室 東臼杵郡門川町南町6丁目1番地	60名
	第2日目 8月21日(日)	9:00~17:45		
	第3日目 9月9日(金)	9:00~17:45		
	第4日目 9月10日(土)	9:00~17:45		
B 日程 (県央)	第1日目 8月27日(土)	9:05~18:10	JA・AZM ホール 大研修室 宮崎市霧島1丁目1番地1	120名
	第2日目 8月28日(日)	9:00~17:45		
	第3日目 9月23日(金)	9:00~17:45		
	第4日目 9月24日(土)	9:00~17:45		
C 日程 (県央)	第1日目 11月6日(日)	9:05~18:10	宮崎県福祉総合センター 本館セミナールーム 宮崎市原町2番22号 JA・AZM ホール 別館201研修室 宮崎市霧島1丁目1番地1 JA・AZM ホール 本館小研修室 JA・AZM ホール 別館201研修室	48名
	第2日目 11月7日(月)	9:00~17:45		
	第3日目 11月17日(木)	9:00~17:45		
	第4日目 11月18日(金)	9:00~17:45		

5 研修内容 別添「プログラム」のとおり

6 受講料 20,000円 (テキスト代を除く)

7 受講申込方法

以下の必要書類を同封の上、郵送にてお申込みください。**(FAX不可)**

但し、他の都道府県登録者で、都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、宮崎県長寿介護課 居宅介護担当 (TEL 0985-26-7058) へお問い合わせください。

(1) **別紙「(2回目)更新研修(実務経験者)【32時間】受講申込書」**

(2) **初回更新研修修了証明書の写し(研修名-実務経験者更新研修 又は 専門研修課程Ⅰ・Ⅱ)**

※初回更新以降に専門研修課程Ⅱを修了された方は、受講が免除になりますので、今回の受講申し込みは不要です。

8 申込締切 **平成28年4月12日(火)消印~4月28日(木)必着**

※申込期間前後の受付はできません。

9 テキスト代 **3,500円 (定価4,000円)**

受講にあたっては、テキスト(※チラシ参照)の使用は必須です。借用可能な方がいらっしゃれば、必ずしも購入されなくても構いません。受講申込書のテキスト購入欄に○を付けてください。

なお、テキストは研修初日の朝、受付にて配布いたしますが、事前送付を希望される方は、事前送付希望の欄に○を付けてください。(送料が650円かかります。)

10 受講日程等の決定について

(1) 受講日程の決定通知を、**平成28年5月26日(木)**までご自宅に送付します。それを過ぎても決定通知が届かない場合は至急ご連絡ください。

(2) 定員の都合により日程及び会場の希望に添えない場合があります。通知が届きましたら、会場及び開始時間等を再度ご確認ください。

(3) 受講決定通知発送後の受講日程の変更は、受付いたしませんのでご注意ください。

11 受講料の振込について

受講決定通知に振込依頼票を同封いたします。**平成28年6月6日(月)まで**に決定通知に記載のある金額を送金してください。期日までに振り込みが確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

12 受講申込みの取消について

受講申込取消の連絡は、**平成28年6月6日(月)**までにご連絡ください。それ以降の取消についての受講料の返金はできませんので、ご了承ください。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル手数料(2,500円)**を申し受けます。

13 事例の提出について

専門研修課程Ⅱ①~⑧(※別添「プログラム」参照)に関して事例の提出があります。詳しくは、決定通知でお知らせいたしますが、前もって事例の選定準備を行ってください。

14 研修修了者について

(1) 研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行いたします。

(2) 研修修了者とは、研修の全課程32時間をすべて受講したものとし、遅刻・早退・一定時間を超える離席等は認められませんので、ご注意ください。

(3) 介護支援専門員証の更新手続きについては、研修初日のオリエンテーションにて説明します。

1 5 昼食について

各自でご準備ください。(※弁当の斡旋販売はありません)

1 6 駐車場の利用について

会場の駐車場は、収容台数に限りがありますので、できるだけ公共の交通機関又は乗り合わせでお越しください。万が一満車により駐車できない場合は、当協会では対応できません。

1 7 その他

(1) 研修当日持参するもの等については、受講決定通知時にご案内いたします。

(2) 自然災害等により、本協会が研修開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。

1 8 個人情報の取り扱いについて

本研修申込みで取得した個人情報は、本研修並びに宮崎県介護支援専門員協会の事業運営に関する事、宮崎県への報告以外には利用いたしません。

1 9 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島・井上

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832

問合せ時間 平日9:00~17:00