

平成29年度 宮崎県介護支援専門員実務研修 実施要綱

1 研修目的

介護支援専門員として利用者の自立支援に資するケアマネジメントに関する必要な知識及び技能を修得し、地域包括ケアシステムの中で医療との連携をはじめとする多職種協働を実践できる介護支援専門員の養成を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県からの指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

平成29年度介護支援専門員実務研修受講試験に合格した者とする。

4 研修日程及び内容について

前期8日間・実習・後期7日間の87時間以上で実施いたします。詳細については、別紙「日程表」及び「プログラム」をご確認ください。

5 受講料 **46,000円（テキスト代を除く）**

6 受講日程について

別紙「日程表」を参照し、ご希望の日程を第2希望まで選択してください。日程をまたがって受講することはできません。なお、定員の都合上、ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。

(1) 研修1日目～3日目・7日目・8日目・10日目～15日目は、**A日程・B日程・C日程**の3会場で実施します。

(2) 研修4日目～6日目・9日目は、**県北・県央Ⅰ・県央Ⅱ**の3会場で実施します。

7 受講申込方法及び留意点

(1) 別紙「受講申込書」に必要事項を漏れなく記載し郵送又はFAXにてお申し込みください。

FAXで申し込まれる際には、自己責任の下、誤送信等にご留意ください。

(2) 他の都道府県での研修受講を希望する場合には、下記へご連絡ください。

宮崎県長寿介護課（TEL：0985-26-7058）

8 申込締切 **12月8日（金）17時必着** ※申込締切後の受付はできません。

9 教材について

下記テキスト（チラシ参照）を使用します。借用可能な方がいらっしゃれば、購入されなくても構いませんので、受講申込書のテキスト購入欄にてお知らせください。テキストは、中央法規出版（株）よりご自宅へ送付されます。テキストに同封の振込用紙にてお支払ください。

(1) [六訂]介護支援専門員実務研修テキスト（全2巻） **8,640円（消費税込）**

(2) [五訂]居宅サービス計画書作成の手引き **1,620円（消費税込）**

10 受講決定について

- (1) **平成29年12月13日(水)**までにご自宅に送付します。受講日程及び会場をご確認ください。それを過ぎても届かない場合には、至急ご連絡ください。
- (2) **先着順にて受付を行いますので**、定員の都合上、日程の希望に添えない場合もあります。
- (3) **決定通知送付後の日程変更はできません。**

11 受講料等の支払いについて

- (1) 同封の「振込依頼票」にて、**平成29年12月18日(月)までに、受講料46,000円**をお振り込みください。(銀行全店でご利用いただけます。なお、振込手数料は各自ご負担ください。)
- (2) 受講料を事業所で負担される際は、ご依頼人欄に**事業所名と受講される方の氏名**を記入してください。(事業所名だけでは入金を確認できませんので、くれぐれもご注意ください。)
- (3) ネットバンキング又はATMからお振り込みの場合は、受講者名が確認できる様、必ず**個人名でお振込みください。**
- (4) 期日までのお振り込みが確認できなかった時は、受講を取り消します。

12 受講申込みの取消について

平成29年12月15日(金)までにご連絡ください。それ以降の取消については受講料の返金はできません。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル手数料(2,500円)**を申し受けます。

13 研修期限について

原則として、介護支援専門員実務研修受講試験合格後1年以内に実務研修を受講することとします。ただし、特別な理由がある場合で、宮崎県及び本協会が承認した場合にのみ、この限りではありませんので、事前にご相談ください。

14 実務研修修了者について

- (1) 研修の全課程(87時間以上)をすべて受講した者をいいます。
- (2) 全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 会長名の修了証明書を発行します。**30分以上の遅刻・一定時間を超える離席等**は、研修修了と認められませんので、ご注意ください。

15 研修記録シートについて

別冊『研修記録シート』を記入してください。研修記録シートは、毎研修ご持参いただき、研修直後及び受講後3ヶ月の評価を行います。ただし、研修最終日には一旦事務局にて回収しますので、破損紛失等にご注意ください。詳しい説明については、別冊『研修記録シート』の2ページからをご覧ください。

16 個人情報の取り扱いについて

本研修申込みで取得した個人情報は、本研修並びに宮崎県介護支援専門員協会の事業運営に関すること、宮崎県への報告以外には利用いたしません。

17 その他

- (1) 駐車場の利用についてはどの会場も収容台数に限りがございますので、出来るだけ公共交通機関をご利用いただくか、乗り合わせでお越してください。万が一、満車等により駐車できない場合は、当協会では対応できません。
- (2) 昼食については、各自でご準備ください。
- (3) 自然災害等により、本協会が当日の開催は不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。
- (4) 当日持参するものについては、受講決定通知にてご案内致します。

【申込・連絡先】

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階
一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 (担当:井上・小島)
TEL 0985-61-1830 FAX 0985-61-1832
問合せ時間 平日9:00~17:00
研修当日の連絡先 080-2696-3407