

令和2年度 介護支援専門員更新研修（実務経験者）

実施要綱

1 目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

介護支援専門員証の有効期限が概ね1年以内に満了する者で、下記の対象区分【88時間】又は【32時間】のいずれかに該当する者。

対 象 区 分		
88 時間 (専門研修Ⅰ＋専門研修Ⅱ)	初回更新	介護支援専門員証の交付後、介護支援専門員として業務に従事している者、又は従事した経験を有する者で、 <u>専門研修Ⅰを修了していない者。</u>
	2回目以降更新	介護支援専門員証の更新後、介護支援専門員として業務に従事している者、又は従事した経験を有する者で、過去に「更新研修（実務経験者）」又は「専門研修ⅠとⅡの両方」又は「専門研修Ⅰ」を <u>修了していない者。</u>
32 時間 (専門研修Ⅱ)	初回更新	介護支援専門員証の交付後、介護支援専門員として業務に従事している者、又は従事した経験を有する者で、 <u>専門研修Ⅰを修了している者。</u>
	2回目以降更新	介護支援専門員証の更新後、介護支援専門員として業務に従事している者、又は従事した経験を有する者で、過去に「更新研修（実務経験者）」又は「専門研修ⅠとⅡの両方」又は「専門研修Ⅰ」を <u>修了している者。</u>

4 開催日時及び会場

専門研修Ⅰは、A日程・B日程の2日程で開催します。専門研修Ⅱは、A日程・B日程・C日程の3日程で開催します。「日程表」を参照し、希望する日程を選択してください。原則、他の日程をまたがって受講することはできません。

5 研修内容 別添「プログラム」のとおり

- 6 受講料 【88時間】— 44,000円 (テキスト代を除く)
【32時間】— 20,000円 (テキスト代を除く)

7 受講申込方法

受講申込書【88時間用】又は【32時間用】のいずれかに必要事項を記入し、下記の添付書類を同封の上、郵送（FAX不可）にてお申込みください。但し、他の都道府県登録者で都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、事前に宮崎県長寿介護課 医療・介護連携推進室（TEL 0985-44-2605）までお問い合わせください。

対象区分		添付書類
88 時間 (専門研修Ⅰ＋専門研修Ⅱ)	初回更新	なし
	2回目以降更新	「更新研修（実務未経験者）」又は「再研修」の修了証明書の写し ※3回目の更新となる方は、これまでに修了した研修内容によって、本年度受講すべき研修が異なりますので、過去に受講した研修修了証明書を <u>全て</u> 添付してください。
32 時間 (専門研修Ⅱ)	初回更新	専門研修Ⅰの修了証明書の写し
	2回目以降更新	下記のいずれか ① 更新研修（実務経験者）の修了証明書の写し ② 「専門研修Ⅰ」と「専門研修Ⅱ」の修了証明書の写し ③ 「更新研修（実務未経験者）」と「専門研修Ⅰ」の修了証明書の写し

8 申込期間 令和2年4月3日（金）消印～令和2年4月27日（月）必着

※申込期間前後の受付はできません。

9 教 材

別紙チラシ「2訂/介護支援専門員研修テキスト」を使用します。昨年度使用したものと同じですので、借用可能な方がいらっしゃれば購入しなくても構いませんが、**必ずご準備ください**。受講申込書のテキスト購入欄に○を付けてください。テキストは、出版社よりご自宅へ送付されます。

- (1) 2訂/専門研修課程Ⅰ・・・4, 400円（定価4, 950円）
- (2) 2訂/専門研修課程Ⅱ・・・3, 520円（定価4, 070円）
- (3) 送付手数料・・・・・・・・・・890円

10 受講決定

- (1) 決定通知を、令和2年5月11日（月）までご自宅に送付します。それを過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。
- (2) 先着順にて受付を行いますので、定員の都合により日程及び会場の希望に添えない場合があります。通知が届きましたら、日程及び会場を必ずご確認ください。
- (3) 決定通知発送後の日程変更はできませんので、予めご了承ください。

11 受講料等の支払いについて

決定通知に振込依頼票を同封します。決定通知に記載のある金額を、令和2年5月20日（水）までにお振り込みください。期日までに振り込みが確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

1 2 受講申込みの取り消しについて

令和2年5月20日(水)までにご連絡ください。それ以降の取消については受講料の返金はできませんので、ご了承ください。また、連絡なしに受講を取り消す際には、**キャンセル手数料(2,500円)**を申し受けます。

1 3 事例(ケアプラン等)の提出

演習では、自己の事例(ケアプラン等)の持参が必須となります。現在、実務に従事していない方であっても、実務に従事していた時の事例(過去のケアプラン等)をご持参いただきます。自己の事例(ケアプラン等)の持参ができない場合は受講できませんので、予めご承知おきください。詳しくは、決定通知でお知らせいたします。

1 4 研修修了者

- (1) 研修修了者とは、研修の全課程をすべて受講したものとし、遅刻・早退・一定時間を超える離席等は認められません。
- (2) 研修修了者には、全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会会長名の修了証明書を発行いたします。
- (3) 介護支援専門員証の更新手続きについては、研修最終日にご説明します。

1 5 個人情報の取り扱いについて

本研修申込みで取得した個人情報は、本研修並びに宮崎県介護支援専門員協会の事業運営に関すること、宮崎県への報告以外には利用いたしません。

1 6 その他

- (1) 駐車場の利用については、どの会場も収容台数に限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、乗り合わせでお越しくください。万が一、満車により駐車できない場合は、当協会では対応できません。
- (2) 昼食については、各自でご準備ください。
- (3) 自然災害等により、本協会が開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。
- (4) 研修当日持参するもの等については、受講決定通知時にご案内いたします。

1 7 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島・井上
〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階
TEL0985-61-1830 FAX0985-61-1832
問合せ時間 平日9:00~17:00
研修当日の連絡先 080-2696-3407

令和2年度 介護支援専門員更新研修（実務経験者） 日程表

○専門研修Ⅰ【合計56時間】

	日 時		会 場	定 員	
A 日 程	第1日目	6月 3日 (水)	9:30~16:25	JA・AZMホール 大ホール 宮崎市霧島1丁目1番地1	180名
	第2日目	6月 15日 (月)	9:30~16:15		
	第3日目	6月 16日 (火)	9:30~16:15		
	第4日目	6月 23日 (火)	9:30~16:15		
	第5日目	7月 7日 (火)	9:00~17:45		
	第6日目	7月 15日 (水)	9:00~17:45		
	第7日目	7月 28日 (火)	9:00~17:45		
	第8日目	8月 17日 (月)	9:00~17:55		
B 日 程	第1日目	6月 5日 (金)	9:30~16:25	クリエイティブセンター門川 2階会議室 東臼杵郡門川町南町6丁目1番地	60名
	第2日目	6月 18日 (木)	9:30~16:15		
	第3日目	6月 19日 (金)	9:30~16:15		
	第4日目	6月 25日 (木)	9:30~16:15		
	第5日目	7月 8日 (水)	9:00~17:45		
	第6日目	7月 22日 (水)	9:00~17:45		
	第7日目	7月 31日 (金)	9:00~17:45		
	第8日目	8月 6日 (木)	9:00~17:55		

○専門研修Ⅱ【合計32時間】

	日 程		会 場	定 員	
A 日 程	第1日目	8月 20日 (木)	9:00~18:00	JA・AZMホール 大ホール 宮崎市霧島1丁目1番地1	180名
	第2日目	8月 21日 (金)	9:00~17:45		
	第3日目	9月 7日 (月)	9:00~17:45		
	第4日目	9月 18日 (金)	9:00~17:45		
B 日 程	第1日目	8月 24日 (月)	9:00~18:00	JA・AZMホール 本館2階大研修室 宮崎市霧島1丁目1番地1	120名
	第2日目	8月 25日 (火)	9:00~17:45		
	第3日目	9月 3日 (木)	9:00~17:45		
	第4日目	9月 25日 (金)	9:00~17:45		
C 日 程	第1日目	8月 31日 (月)	9:00~18:00	JA・AZMホール 大ホール・本館2階大研修室 宮崎市霧島1丁目1番地1	120名
	第2日目	9月 4日 (金)	9:00~17:45		
	第3日目	9月 24日 (木)	9:00~17:45		
	第4日目	9月 28日 (月)	9:00~17:45		