

## 令和8年度 主任介護支援専門員更新研修 受講決定について【通知】

この度、標記研修の受講が決定しました。  
下記内容を確認し、間違いないように受講してください。

### 記

#### 1 受講する日時

**Bコースで受講してください。**詳細は『日程表』を確認してください。  
講義はeラーニング、演習は会場で実施します。

#### 2 受講料の支払いについて

- (1) **令和8年7月10日(金)**までに、**受講料30,000円**をお振り込みください。
- (2) 原則、受講される方の個人名でお振り込みください。
- (3) 受講料を事業所で負担される際は、4ページの『振込連絡票』にてお知らせください。事業所名だけでは入金を確認できませんので、くれぐれもご注意ください。
- (4) 振込手数料は各自ご負担ください。
- (5) **令和8年7月10日(金)**までにお振り込みが確認できなかった場合は、受講を取り消します。

#### 3 欠席等について

- (1) eラーニングは、決められた期間内で必ず受講してください。受講が完了していないと受講不承認となり、研修修了証明書の交付はできません。
- (2) 30分以上の遅刻・早退・離席は受講不承認となり、研修修了証明書の交付はできません。また、居眠りや研修目的外のスマートフォン使用など、受講態度に問題があると事務局が判断した場合は、声をかけさせていただきます。場合によっては、退室していただきますので、ご注意ください。
- (3) 体調不良等により遅刻・欠席する場合は、研修開始時間前に必ず下記連絡先へご連絡ください。事前に連絡がない場合は、いかなる理由であっても受講不承認となります。  
(研修当日：080-2696-3407 事務所：0985-61-1830)

#### 4 受講取り消しについて

**令和8年7月10日(金)**までにご連絡ください。但し、受講料の返金はできません。

#### 5 研修当日の準備物について

- (1) 4訂/介護支援専門員研修テキスト **主任介護支援専門員更新研修**  
※配送に10日ほどかかります。チラシを参照し、お早めに注文してください。
- (2) ホームワークで作成したシート等  
※ホームワークについては、講師又は事務局より適宜案内します。

#### 6 ホームワークについて

疾患ごとに「持ち寄り事例」を用いて、ケアマネジメントの基本的視点の確認および応用的実践の向上を目的とした演習を行います。原則、1人1事例以上を提出していただきます。提出物の詳細については、後日改めてメールにてお知らせいたします。

#### 7 当日の受付について

- (1) 研修開始30分前から受付を開始します。**開始5分前には着席**してください。
- (2) 後日、受付用のQRコードをSMS(ショートメッセージサービス)にて送信します。携帯に届いたQRコードを会場入口に設置するQRコードリーダーにかざしてください。

## 8 e-ラーニングの受講方法

研修管理システム「Leaf Lightning (リーフ ライトニング)」にログインし、研修記録シートの記録、講義動画の視聴、確認テストを実施してください。ログインするための、URL・ID・パスワードについては、後日、受講申込時に登録されたメールアドレスに「宮崎県介護支援専門員 研修管理者<info@miyazaki-cma.org>」からメールでお知らせします。

## 9 駐車場の利用について

どの会場も駐車台数に限りがありますので、乗り合わせ又は公共交通機関をご利用ください。万が一満車により駐車できない場合は、当協会では対応できませんのでご了承ください。

## 10 その他

- (1) 研修会場は、温度調節をしますが、個人差がありますので調節のできる服装でお越しください。
- (2) 自然災害等により、本会が当日の開催は不可能と判断したときは、日程を変更する場合があります。

## 11 問い合わせ先

一般社団法人 宮崎県介護支援専門員協会 (担当：井上・長友)

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL (0985) 61-1830 FAX (0985) 61-1832

問合せ受付時間 平日 午前9時から午後5時まで

研修当日の連絡先 (携帯) 080-2696-3407

日 程 表【Bコース】

開催方法		科目		講義	
e - ラ ー ニ ン グ	8/13(木)	8/27(木)	①介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向	3時間(180分)	
			②ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援	2時間(120分)	
			③リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解	2時間(120分)	
	8/28(金)	9/11(金)	主任 介護 支援 及 専門 員 と し て の 実 践 の 振 り 返 り と 指 導	※主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践(導入)	1時間(60分)
				④生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	1時間(60分)
	9/11(金)	9/25(金)		⑤脳血管疾患のある方のケアマネジメント	2時間(120分)
				⑥認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	2時間(120分)
	9/24(木)	10/8(木)		⑦大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	2時間(120分)
				⑧心疾患のある方のケアマネジメント	2時間(120分)
				⑨誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	2時間(120分)
	10/14(水)	10/28(水)		⑩看取り等における看護サービスの活用に関する事例	2時間(120分)
⑪家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント				2時間(120分)	

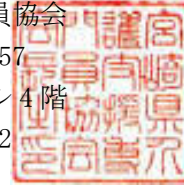
開催方法		科目		演習	会場		
B コ ー ス	1日目	9月12日 (土)	9:20~9:30	オリエンテーション		JA・AZMホール 別館201 (住所) 宮崎市霧島1丁目1 番地1	
			9:30~12:30	主任 介護 支援 専門 員 と し て の 実 践 の 振 り 返 り と 指 導 及 び 支 援	④生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント		3時間(180分)
			12:30~13:15		昼食休憩		
			13:15~16:15		⑤脳血管疾患のある方のケアマネジメント		3時間(180分)
	2日目	9月28日 (月)	9:30~12:30		援 の し て の 実 践 の 振 り 返 り と 指 導 及 び 支 援		⑥認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
			12:30~13:15	昼食休憩			
			13:15~16:15	⑦大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント			3時間(180分)
	3日目	10月9日 (金)	9:30~12:30	の し て の 実 践 の 振 り 返 り と 指 導 及 び 支 援	⑧心疾患のある方のケアマネジメント		3時間(180分)
			12:30~13:15		昼食休憩		
			13:15~16:15		⑨誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント		3時間(180分)
	4日目	10月29日 (木)	9:30~12:30	の し て の 実 践 の 振 り 返 り と 指 導 及 び 支 援	⑩看取り等における看護サービスの活用に関する事例		2時間(120分)
			12:30~13:15		昼食休憩		
			13:15~15:15		⑪家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント		3時間(180分)

# 請 求 書

請求日 令和8年6月25日

令和8年度 主任介護支援専門員更新研修  
受講者各位

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会  
〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57  
山崎ビル4階  
TEL0985-61-1830 FAX0985-61-1832  
登録番号：T7350005004789



請求額 30,000 円 (内 消費税 2,728 円 税率 10%)

但し、主任介護支援専門員更新研修 受講料として

振込先 宮崎銀行 江平支店 普通預金 67028  
一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 会長 牛谷 義秀

※令和8年7月10日（金）までに、原則個人名でお振込みください。  
※個人名以外で振り込まれる際は、下記「振込連絡票」にてお知らせください。  
※振込手数料はご負担ください。

切り取らずにそのまま送信してください

## 振込連絡票

事業所名				
担当者名			連絡先 TEL	
連絡内容	<input type="checkbox"/> 1、事業所名で振り込みます			
	<input type="checkbox"/> 2、複数名でまとめて振込ます			
	<input type="checkbox"/> 3、事業所名で複数名まとめて振込ます			
	<input type="checkbox"/> 4、その他（ ）			
内 訳	受講番号	氏 名	受講料	合 計
ご依頼人（フリガナ） ※通帳に10桁しか印字されませんので、 確認ができるよう正確にご記入ください				
振込（予定）日	令和8年 月 日（振込済・振込予定）			

※個人名で振込される場合は、連絡は不要です。

※連絡先 FAX0985-61-1832

Mail info@miyazaki-cma.org

※令和8年3月26日18:00以降（4月1日出庫分）の注文より送料値上げ※

介護支援専門員資質向上事業ガイドライン（令和5年4月版）準拠

# 4訂／介護支援専門員研修テキスト

令和6年3月発刊

## 主な内容

- ★介護支援専門員による、介護支援専門員のためのテキスト！実務、実践に基づいた内容、解説と展開！
- ★「適切なケアマネジメント手法」や「科学的介護(LIFE)」等を踏まえた事例に刷新！
- ★幅広い知識の獲得を目指す講義中心の研修に最適！
- ★直近の介護保険制度改正や介護報酬改定の内容を反映！
- ★それぞれのテキストに介護支援専門員としての熟達度や知識の深まりの連動性を持たせてあり、トータルで体系的な知識・技術・能力が習得できる！
- ★自己学習、自己研鑽を基本とする構成！  
 （「事前学習」⇒「講義・演習」⇒「評価(テスト)」⇒「事後学習」⇒法定外研修）

**【監修】 遠藤 英俊 氏**  
 特定非営利活動法人日本シルバー総合研究所 理事長  
 聖路加国際大学臨床教授・名城大学特任教授

**【編集・企画】**  
 4訂／介護支援専門員研修テキスト編集委員会

**【編集代表】前沢 政次 氏**  
 浦谷町町民医療福祉センターセンター長  
 国立大学法人北海道大学 名誉教授

**【編集協力】**  
 株式会社法研



● 専門研修課程 I  
**5,280円**  
本体価格4,800円(税別)

● 専門研修課程 II  
**4,400円**  
本体価格4,000円(税別)

● 主任研修  
**4,400円**  
本体価格4,000円(税別)

● 主任更新研修  
**4,400円**  
本体価格4,000円(税別)

会員：本体価格（税別）に送料含む / 一般：本体価格（税別）+送料

★専門研修課程 I に掲載  
 をしている事例を抜粋！！  
 ★事例集のみ注文も可！！  
 4訂／介護支援専門員研修テキスト  
 ●事例集  
**1,100円** 本体価格1,000円(税別)  
 本体価格(税別)に送料含む

※「協会書籍」と「幹旋書籍」は、同時にご購入いただけません。

## 送料(税込)

エリア	1・2冊		3・4冊		5冊～10冊		11冊～20冊	
	北海道／九州	1,080円		1,250円		2,280円		4,550円
関東／南東北／信越／北陸／中部	1,080円		1,250円		2,280円		4,550円	
北東北／関西／中国／四国	1,080円		1,250円		2,280円		4,550円	
沖縄県(離島を含む)	1・2冊	3冊	4冊～7冊		8冊～15冊			
	2,150円	3,900円	4,420円		5,550円			
エリア	1～3冊		4～6冊		7冊～15冊			
	1,080円		1,250円		2,280円			
北海道／九州	1,080円		1,250円		2,280円			
関東／南東北／信越／北陸／中部	1,080円		1,250円		2,280円			
北東北／関西／中国／四国	1,080円		1,250円		2,280円			
沖縄県(離島を含む)	1・2冊	3冊	4冊～7冊		8冊～15冊			
	2,150円	3,900円	4,420円		5,550円			

左記以上のご注文の場合は、お問い合わせください

「Web注文」「代引き払い」のみ「注文方法」は「次ページ」参照⇒

**【WEB(当協会ホームページ)からのご注文/代金引換払い】**

会員価格の適用は  
会員専用Myページ  
から！！

① 「Google」や「edge」等で、「日本介護支援専門員協会」と検索をする。

★当協会会員の方は、会員専用Myページより「会員番号」「パスワード」を入力し、ログインをする。

(会員価格は、当協会会員が会員専用Myページログイン後に、ご注文された場合のみ適用されます。)

会員専用MyページへのログインID・PWがご不明の際は・・・



② 会員専用Myページにログイン後、「HOME」をクリック。



★定価(非会員)で購入の方はログインせず③の手順へ

③ トップページに移動後、下へスクロールをし、CONTENTSの「書籍販売」(下図のアイコン)をクリック



④ 購入する研修テキストの「詳しく見る」もしくは 画像をクリック。



⑤ 下詳細ページで、「販売価格」を確認し、下へスクロール。



⑦ 購入内容に誤りがないか確認  
※他の研修のテキストも併せて購入される場合は「買い物を続ける」をクリックし、②～⑤の手続きを繰り返す。購入内容に誤りがない場合は、「次へ」をクリック。



⑥ 必要冊数を入力し、「カートへ入れる」をクリック。



⑧ お届け先の情報 (メールアドレス、お名前、郵便番号、ご住所、電話番号) の入力をし、「次へ」をクリック。  
※建物名、部屋番号の入力漏れがあった場合、お届けできないことがあります。略さず入力してください。



⑨ 発送先は、前のページで入力した内容と同じであれば、「お客様情報と同じ」を選択。「別の配送先を指定する」を選択された方は、必要事項のご入力をお願いします。



⑩ 支払方法を選択する。  
※お支払い方法は「代金引換」のみです。



⑪ 「次へ」をクリック。

⑬ 同ページの下段の「以下をご確認のうえ、チェックをお願いします。」の6つの口をチェック。 ※チェックをしないと、「上記内容で注文する」がピンク色にならず、注文が完了しません。



⑫ 購入内容、お客様情報、配送先情報等を確認。



⑭ 内容に誤りがない場合は、ピンク色になっている「上記内容で注文する」をクリック。

画面が切り替わり、「送信が完了しました。」と表示されたら、注文手続き完了！！