

令和8年度 主任介護支援専門員研修 受講決定について【通知】

この度、標記研修の受講が決定しました。下記内容を確認し、間違いないように受講してください。

記

1 受講する日時

詳細は別紙『日程表』を確認ください。講義はe-ラーニング、演習は会場で実施します。

2 受講料の支払いについて

- (1) 令和8年9月4日(金)までに、受講料36,000円をお振り込みください。
- (2) 原則、受講される方の個人名でお振り込みください。
- (3) 受講料を事業所で負担される際は、4ページの『振込連絡票』にてお知らせください。事業所名だけでは入金が確認できませんので、くれぐれもご注意ください。
- (4) 振込手数料は各自ご負担ください。
- (5) 令和8年9月4日(金)までにお振り込みが確認できなかった場合は、受講を取り消します。

3 欠席等について

- (1) e-ラーニングは、決められた期間内で必ず受講してください。受講が完了していないと受講不承認となり、研修修了証明書の交付はできません。
 - (2) 30分以上の遅刻・早退・離席は受講不承認となり、研修修了証明書の交付はできません。また、居眠りや研修目的外のスマートフォン使用など、受講態度に問題があると事務局が判断した場合は、声をかけさせていただきます。場合によっては、退室していただきますので、ご注意ください。
 - (3) 体調不良等により遅刻・欠席する場合は、研修開始時間前に必ず下記連絡先へご連絡ください。事前に連絡がない場合は、いかなる理由であっても受講不承認となります。
- (研修当日：080-2696-3407 事務所：0985-61-1830)

4 受講取り消しについて

令和8年9月4日(金)までにご連絡ください。但し、受講料の返金はありません。

5 研修当日の準備物について

- (1) 4訂／介護支援専門員研修テキスト 主任介護支援専門員研修
※配送に10日ほどかかります。チラシを参照し、お早めに注文してください。
- (2) ホームワークで作成したシート等
※ホームワークについては、講師又は事務局より適宜案内します。

6 当日の受付について

- (1) 研修開始30分前から受付を開始します。開始5分前には着席してください。
- (2) 後日、受付用のQRコードをSMS(ショートメッセージサービス)にて送信します。携帯に届いたQRコードを会場入口に設置するQRコードリーダーにかざしてください。

7 e-ラーニングの受講方法

研修管理システム「Leaf Lightning(リーフ ライトニング)」にログインし、研修記録シートの記録、講義動画の視聴、確認テストを実施してください。ログインするための、URL・ID・パスワードについては、後日、受講申込時に登録されたメールアドレスに「宮崎県介護支援専門員 研修管理者<info@miyazaki-cma.org>」からメールでお知らせします。

8 駐車場の利用について

どの会場も駐車台数に限りがありますので、乗り合わせ又は公共交通機関をご利用ください。万が一満車により駐車できない場合は、当協会では対応できませんのでご了承ください。

9 その他

- (1) 研修会場は、温度調節をしますが、個人差がありますので調節のできる服装でお越しください。
- (2) 自然災害等により、本会が当日の開催は不可能と判断したときは、日程を変更する場合があります。

10 問い合わせ先

一般社団法人 宮崎県介護支援専門員協会（担当：井上・長友）

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL (0985) 61-1830 FAX (0985) 61-1832

問合せ受付時間 平日 午前9時から午後5時まで

研修当日の連絡先（携帯） 080-2696-3407

令和8年度 主任介護支援専門員研修 日程表

	開始日	終了日	科目	時間数
e - ラ ー ニ ン グ	9月30日 (水)	10月14日 (水)	①主任介護支援専門員の役割と視点	講義5時間(300分)
			②ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援	講義2時間(120分)
	10月22日 (木)	11月12日 (木)	③終末期ケア(EOL(エンドオブライフ)ケア)を含めた生活の継続を支える基本的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解	講義3時間(180分)
			④人材育成及び業務管理	講義3時間(180分)
			⑤運営管理におけるリスクマネジメント	講義3時間(180分)

開催日			科目	時間数	会場	
1 日 目	11月13日 (金)	9:20～9:30	オリエンテーション		JA・AZMホール 別館 302	宮崎市霧島1丁目1番地1
		9:30～16:15	⑥地域援助技術 (コミュニティソーシャルワーク)	講義・演習 6時間		
2 日 目	11月26日 (木)	9:30～16:15	⑦地域における生活の継続を支える医療との連携及び多職種協働の実現	講義・演習 6時間	JA・AZMホール 別館 202	
3 日 目	12月11日 (金)	9:30～16:15	⑧対人援助者監督指導 (スーパービジョン)	講義・演習 18時間	JA・AZMホール 別館 302	宮崎市原町2番22号
4 日 目	12月25日 (金)				宮崎県福祉総合センター 人材研修館4階	
5 日 目	12月26日 (土)				JA・AZMホール 別館 202	宮崎市霧島1丁目1番地1
6 日 目	1月8日 (金)	9:30～16:15	⑨個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開	講義・演習 24時間	JA・AZMホール 別館 302	
7 日 目	1月22日 (金)				JA・AZMホール 別館 202	
8 日 目	2月2日 (火)				JA・AZMホール 別館 202	
9 日 目	2月15日 (月)					

請 求 書

請求日 令和8年8月17日

令和8年度 主任介護支援専門員研修
受講者 各位

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会
〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57
山崎ビル4階
TEL0985-61-1830 FAX0985-61-1832
登録番号：T7350005004789



請求額 36,000 円 (内 消費税 3,273 円 税率 10%)

但し、主任介護支援専門員研修 受講料として

振込先 宮崎銀行 江平支店 普通預金 67028
一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 会長 大峯 伸一

※令和8年9月4日(金)までに、原則個人名でお振込みください。
※個人名以外で振り込まれる際は、下記「振込連絡票」にてお知らせください。
※振込手数料はご負担ください。

振込連絡票

切り取らずにそのまま送信してください

事業所名				
担当者名		連絡先 TEL		
連絡内容	☐ 1、事業所名で振り込みます			
	☐ 2、複数名でまとめて振込ます			
	☐ 3、事業所名で複数名まとめて振込ます			
	☐ 4、その他 ()			
内 訳	受講番号	氏 名	受講料	合 計
ご依頼人 (フリガナ) ※通帳に10桁しか印字されませんので、 確認ができるよう正確にご記入ください				
振込 (予定) 日		令和8年 月 日 (振込済・振込予定)		

※個人名で振込される場合は、連絡は不要です。

※連絡先 FAX0985-61-1832

Mail info@miyazaki-cma.org

一般社団法人 日本介護支援専門員協会発行書籍注文方法

【WEB(当協会ホームページ)からのご注文／代金引換払い】

① 「Google」や「edge」等で、「日本介護支援専門員協会」と検索をする。

★当協会会員の方は、会員専用Myページより「会員番号」「パスワード」を入力し、ログインをする。

(会員価格は、当協会会員が会員専用Myページログイン後に、ご注文された場合のみ適用されます。)

会員専用MyページへのログインID・PWがご不明の際は…

会員価格の適用は
会員専用Myページ
から！！

★定価(非会員)で購入の方はログインせず③の手順へ

③ トップページに移動後、下へスクロールをし、
CONTENTSの「書籍販売」(下図のアイコン)をクリック

② 会員専用Myページにログイン後、「HOME」をクリック。

④ 購入する研修テキストの「詳しく見る」もしくは 画像をクリック。

⑤ 下詳細ページで、
「販売価格」を確認し、
下へスクロール。

⑥ 必要冊数を入力し、
「カートへ入れる」を
クリック。

⑦ 購入内容に誤りがないか確認
※他の研修のテキストも
併せて購入される場合は
「買い物を続ける」をクリックし、
②～⑤の手続きを繰り返す。
購入内容に誤りがない場合は、
「次へ」をクリック。

⑧ お届け先の情報
(メールアドレス、お名前、
郵便番号、ご住所、電話番号)
の入力し、
「次へ」をクリック。
※建物名、部屋番号の
入力漏れがあった場合、
お届けできないことが
あります。
略さず入力してください。

⑨ 発送先は、前のページで
入力した内容と同じで
あれば、「お客様情報と同じ」
を選択。
「別の配送先を指定する」を
選択された方は、必要事項
のご入力をお願いします。

⑩ 支払方法を選択する。
※お支払い方法は
「代金引換」のみです。

⑪ 「次へ」をクリック。

⑫ 購入内容、
お客様情報、
配送先情報等
を確認。

⑬ 同ページの下段の
「以下をご確認のうえ、
チェックをお願いします。」
の6つの口をチェック。
※チェックをしないと、
「上記内容で注文する」
がピンク色にならず、
注文が完了しません。

⑭ 内容に誤りがない場合は、
ピンク色になっている
「上記内容で注文する」をクリック。

画面が切り替わり、
「送信が完了しました。」と表示されたら、
注文手続き完了！！